**BPV Professionalisering - dag 1 – Reflectieopdracht**

**Laurens Segaar**

**Welke specifieke workshops heb je bijgewoond en welke onderwerpen zijn behandeld?**

**Workshops, waar ik ben geweest:**

1. Foto LinkedIn;
2. LinkedIn;
3. Tips van recruiters;
4. CV opstellen/sollicitatie brief schrijven;
5. Hoe presenteer jij jezelf?;
6. Solliciteren/voorbereiden en op het gesprek;
7. Kleur en stijladvies;
8. LinkedIn aanmaken.
9. Foto LinkedIn. Het onderwerp van deze workshop was dat daar professionele foto’s van je werden gemaakt. Die foto zorgt voor een professionele uitstraling, waarmee je bijvoorbeeld op je profiel van LinkedIn een goede indruk kan maken.
10. Bij Workshop LinkedIn. Was het onderwerp hoe LinkedIn werkt en wat er handig aan is. Het handige is dat bedrijven en ook personen informatie in een oogomslag kunnen lezen/zien over een persoon die bij het bedrijf werkt en/of over organisatie waar je zou willen komen werken. En dat je je eigen netwerk mee kan vergroten en jezelf qua kennis en ervaring kan laten zien aan anderen.
11. Tips van recruiters. Daar was het onderwerp dat we (na een kleine quiz met uitleg kregen) en zij legden uit wat een recruiter is, wat hij of zij doet (een recruiter moet een openstaande vacature bij een profiel matchen). Dus de recruiter zorgt ervoor dat het nieuwe personeel bij een functie wordt geselecteerd.
12. CV opstellen/sollicitatie brief schrijven. Toen was het onderwerp over hoe een goede cv eruit ziet en hoe je sollicitatie brief eruit moet zien. Zo moet een cv overzichtelijk zijn en duidelijke informatie hebben. Persoonlijke informatie zoals: naam, adres, geboortedatum, contactgegevens (hoe je online bereikbaar bent/telefoonnummer), welke werkervaring, opleiding en hobby’s je hebt. Ook werd er uitgelegd dat je op een sollicitatiebrief aantrekkelijk en overzichtelijk moet schrijven (tekst goed indelen), zodat het ook interessant blijft om te lezen.
13. Hoe presenteer je jezelf? Hierbij was het onderwerp over hoe jezelf moet presenteren in een sollicitatie gesprek. Toen werd er uitgelegd dat je houding in een gesprek heel belangrijk is dat je niet te snel moet praten of bezig moet zijn met anderen dingen zoals wippen op een stoel, met je handen klooien, niet onderuit zitten, maar recht op in een stoel en dat je iemand goed moet blijven aankijken en dus niet om je heen zit te staren de hele tijd. Dat is allemaal belangrijk om jezelf goed te kunnen presenteren.
14. Solliciteren/voorbereiden en op het gesprek. Hier was het onderwerp dat we leerde voorbereiden op een sollicitatie gesprek. Zo leerde wij dat je kan voorbereiden om na te denken over de vragen die je gesteld zou kunnen krijgen op het sollicitatie gesprek en hoe deze vragen kan beantwoorden. Tevens ook hoe jezelf presenteert qua kleding bij sollicitatiegesprek.
15. Kleur en stijladvies. Toen was het onderwerp hoe je het best met je kleding en kleur een bepaalde indruk kan wekken. We kregen toen uitgelegd met welke kleuren anderen een bepaald gevoel geven, ook door gebruik van een bepaalde kledingstijl. Bijvoorbeeld de kleur roze is meer een zachte kleur en geeft iets zacht aan een uitdrukking van iemand. De kleur blauw is een neutrale kleur die betrouwbaarheid uitstraalt. Groen is een kleur dat je iets meer uitdrukking aan jezelf wilt geven. Een serieuze/professionele kleding is bijvoorbeeld als iemand een pak aan doet.
16. LinkedIn aanmaken. Bij deze workshop was het onderwerp hoe je een LinkedIn profiel kan opstellen. Hier werd je verteld en uitgelegd hoe je een account aanmaakt bij www.LinkedIn.com en je kon ook vragen stellen over hoe het moet.

**Welke twee workshops vond je het meest waardevol aan elke workshop?**

2. LinkedIn. Bij LinkedIn workshop kreeg ik goed duidelijk uitgelegd, wat LinkedIn is en waarvoor het gebruikt wordt (Het wordt o.a. gebruikt om een online profiel achter te laten over jezelf voor bedrijven/organisaties). De workshopleider gaf ons tips voor als je later op zoek bent naar werk of als je wilt ergens gaan werken. Om bij het bedrijf/organisatie waar je wilt werken kan je posten op LinkedIn door het bericht te liken van een bedrijf/organisatie. Daarnaast kan je informatie inwinnen over een functie en dan kijk je op LinkedIn wie daar werkt en hoe je in contact kan komen. Ook kijk je naar iemand die daar werkt heeft wat je wilt doen en dan neem je hetzelfde profiel over van zijn LinkedIn (Je gaat je eigen profiel hierop een klein beetje aanpassen, zodat jij perfect bij het bedrijf lijkt te passen en dus sneller wordt aangenomen).

5. Hoe presenteer jij jezelf? Hoe presenteer jij jezelf, deze workshop vond ik heel goed. Hierdoor heb ik wel geleerd waar je over na kan denken tijdens een gesprek, bijvoorbeeld hoe je houding is (goed rechtop moet zitten, iemand aankijken tijdens het gesprek, niet te veel draaien je stoel enzovoort) en duidelijke spreken.

**Hoe kan je deze nieuwe kennis en vaardigheden gebruiken in jouw toekomstige carrière?**

Ik heb geleerd waar ik op moet letten bij het presenteren/solliciteren van mijzelf (via sollicitatiebrieven en/of gesprek en bij LinkedIn). Het gaat erom of ik goed duidelijk en actief overkom en dat ik geschikt ben voor de functie en daarbij een goede motivatie heb (van geschiktheid en dat ik weet waarom ik bij dat bedrijf wil werken). Ook weet ik nu hoe ik een goed LinkedIn profiel kan maken. Doordat ik kan kijken naar de functie die personeel heeft bij het bedrijf waar ik wil werken en dat ik de LinkedIn van het personeel met die functie kan kopiëren en dan net iets anders kan maken, zodat ik perfect bij het bedrijf pas voor die functie en dus eerder word aangenomen. Uiteraard moet dit wel met de werkelijkheid kloppen.